



# *Rendimento/*

O seu parceiro que faz acontecer

# Jornada Digital

## Pessoa Física

- Este guia foi criado para acompanhá-lo (a) em cada etapa do seu cadastro no Banco Rendimento.
- Siga as instruções para ter acesso rápido e seguro aos nossos serviços financeiros.
- Em caso de dúvidas, consulte este material ou nossos canais de atendimento.

E-mail:

[documentos@rendimento.com.br](mailto:documentos@rendimento.com.br)

Telefone: +55 11 3003-8488

Whatsapp: +55 11 3098-7888





# ÍNDICE



1. Pré-cadastro e Convite
2. Reconhecimento Facial (Selfie)
3. Envio de Documento de Identificação
4. Dados Pessoais e Endereço
5. Dados Complementares (Financeiro)
6. Declaração PEP e US Person
7. Comprovantes de Renda e Residência
8. Dados Bancários
9. Comprovação de Origem dos Recursos
10. Termos e Assinatura Eletrônica



# PRÉ - CADASTRO



## Dados Cadastrais

Após o envio das informações neste formulário, você receberá um e-mail para concluir o processo de cadastro.

CPF ou CNPJ: \*  CPF  CNPJ

Nome do beneficiário

CPF\*

DDI

DDD

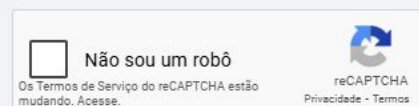
Telefone\*

E-mail\*


### Compartilhamento de dados para Recebimento de Ordens \*

Eu, beneficiário, concordo em fornecer meu nome completo, número de CPF/CNPJ, endereço de e-mail e número de telefone ao Banco Rendimento S/A, para consulta de recebimento de dinheiro do exterior.

Os dados fornecidos por você serão tratados pelo Rendimento em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais"). Para saber mais, consulte nosso Aviso de Privacidade disponível no site <https://www.rendimento.com.br/politica-de-privacidade/>.



Enviar

- ❖ **Preencha seus dados de identificação e clique em enviar.**
  - ❖ **Após o preenchimento, enviaremos um e-mail com o link do seu Cadastro Digital.**
-  **Caso não tenha recebido o link para o pré-cadastro, você tem a opção de prosseguir com o cadastro digital diretamente, desde que já possua o link de acesso a este.**



# CONVITE



**Rendimento/**



**Convite**

Olá,

Somos o Banco Rendimento, parceiros da [redacted] e recebemos a sua ordem de pagamento!

Por conta do valor da operação, será necessário fazer algumas confirmações para que o pagamento seja realizado. Para começar, inicie o processo cadastral [clikando aqui](#)

- ❖ Você receberá um e-mail convite do Banco Rendimento.
- ❖ Abra o e-mail e clique no link destacado em azul ("clikando aqui") para iniciar seu cadastro.

**! Informações Importantes !**

**Validade:** O link expira em 7 dias.

**Uso Exclusivo:** O preenchimento deve ser feito somente através deste link.

**Não Responda:** Este é um e-mail automático e não deve ser respondido.



# DOCUMENTOS DE ORIGEM



**\*IMPORTANTE:** Esta atualização cadastral deverá ser realizada apenas no link informado acima.

Em seguida, envie para [documentos@rendimento.com.br](mailto:documentos@rendimento.com.br) apenas os documentos referentes a sua operação, de acordo com a finalidade, conforme exemplos abaixo:



Recebimento de mesma titularidade:  
Documento que comprove a origem dos recursos. (Ex. último Imposto de Renda, contrato de trabalho, holerite, etc.).



Recebimento de outra titularidade  
Comprovante de vínculo entre as partes e origem dos recursos (Ex: contrato entre as partes).



Recebimento por negociação de imóvel  
Cópia do contrato de compra e venda e da matrícula atualizada.



Recebimento por prestação de serviços  
Cópia do contrato e da fatura/invoice.

- ❖ Se os seus arquivos de comprovação de origem não puderem ser anexados no cadastro digital:
- ❖ Envie-os diretamente para o e-mail: [documentos@rendimento.com.br](mailto:documentos@rendimento.com.br)
- ❖ No corpo do e-mail, identifique-se com o nome completo e o CPF do beneficiário.



# RECONHECIMENTO FACIAL



Idioma: Português ▼

## CONFIRMAÇÃO DE IDENTIDADE -

A SELFIE É UM PASSO RÁPIDO E ESSENCIAL PARA A SUA SEGURANÇA. SIGA AS INSTRUÇÕES ABAIXO



Clique em Tirar selfie e, quando for solicitado, permita o acesso à câmera do seu dispositivo.



Mantenha seu rosto centralizado dentro do enquadramento.



Não utilize acessórios como: Chapéu, óculos, máscara e afins.



Procure um local bem iluminado.



A foto deverá ser tirada em ambiente iluminado e de forma adequada, com vestimenta, sem acessórios como bonés ou chapéus ou outros itens que prejudiquem a identificação.

 TIRAR SELFIE

- ❖ Ao iniciar o cadastro, a primeira etapa será o **Reconhecimento Facial**. Você terá algumas tentativas consecutivas para completar esta verificação.
- ❖ O que acontece se falhar? Caso as tentativas não sejam conclusivas, não se preocupe. O sistema solicitará que você anexe uma selfie manualmente nas próximas etapas.



# DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO



Idioma: Português ▾

Olá,

CPF:

Os dados fornecidos por você serão tratados pelo Banco Rendimento em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais"). Para saber mais, consulte nossa Política de Privacidade disponível no site <https://www.rendimento.com.br/politica-de-privacidade/>.

Transfira dinheiro do exterior para o Brasil de forma rápida e segura. Você pode alterar o idioma para inglês a qualquer momento no canto superior direito.

**Para iniciar seu cadastro**, tire uma foto ou anexe um PDF do seu documento de identificação: RG, CNH ou passaporte, garantindo que esteja legível, sem cortes ou com uso de flash.

**IMPORTANTE:** Não serão aceitas cópias ou documentos autenticados, nem arquivos escaneados ou com tratamento de imagem.

Tipo de documento \*

Continuar

- ❖ **Selecione o tipo de documento de identificação. Em seguida, tire uma foto dele ou anexe o arquivo PDF (caso seja um documento digital).**



# DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO



Abra seu documento, tire uma foto nítida da parte onde contém sua foto, informações e assinatura e anexe no campo 'Enviar Frente do Documento'. Em seguida, fotografe o QRCode localizado internamente e anexe no campo 'Enviar Verso do Documento'. **Para documentos sem verso, utilize novamente o botão 'Enviar Verso do Documento' para reenviar a foto da frente.**

Envie o documento conforme modelo abaixo.



ENVIAR FRENTE DO DOCUMENTO

❖ **Garanta que o documento enviado seja o mesmo selecionado no campo "Tipo de Documento".**

❖ **Não serão aceitos documentos:**

- ◆ Digitalizados (escaneados)
- ◆ Fora da validade
- ◆ Sem foto
- ◆ Ilegíveis

**!** Documento digitalizado é a cópia de um original físico (não aceito). Documento digital (que já existe no ambiente eletrônico) é permitido.



# DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO



## ENVIAR FRENTE DO DOCUMENTO

Formatos permitidos: JPG, PNG, JPEG, GIF, BMP, TIF, TIFF E PDF

Mínimo de arquivos permitidos: 1

Máximo de arquivos permitidos: 1

Tamanho máximo permitido de arquivos: 20 MB

## ENVIAR VERSO DO DOCUMENTO

Formatos permitidos: JPG, PNG, JPEG, GIF, BMP, TIF, TIFF E PDF

Mínimo de arquivos permitidos: 1

Máximo de arquivos permitidos: 1

Tamanho máximo permitido de arquivos: 20 MB

## ADICIONAR MAIS ARQUIVOS (OPCIONAL)

Formatos permitidos: JPG, PNG, JPEG, GIF, BMP, TIF, TIFF E PDF

Mínimo de arquivos permitidos: 0

Máximo de arquivos permitidos: 1

Tamanho máximo permitido de arquivos: 20 MB

Continuar

- ❖ É necessário enviar a frente e o verso do seu documento de identificação.
- ❖ Exceção: Para documentos que não possuem verso (como o passaporte), anexe a imagem da frente novamente no campo "Verso".
- ❖ O campo "Adicionar mais arquivos" é opcional.



# DADOS DE IDENTIFICAÇÃO



## Dados de identificação

Por favor, preencha os dados solicitados abaixo e informe seu número de celular e os dados completos de endereço residencial.

CPF (cadastro de pessoa física) \*

Nome completo \*

Data de nascimento (dd / mm / aaaa) \*

Nome da mãe (nome completo) \*

Cidadania \*

DDI (código de área do país) \*

DDD (se aplicável)

Celular \*

- ❖ Fique atento aos símbolos da ficha: campos com asterisco (\*) são obrigatórios, e o ícone (?) traz esclarecimentos sobre o preenchimento.
- ❖ O DDD deve ser inserido no campo correspondente, separado do número de telefone.
- ❖ Mesmo em caso de dupla cidadania, apenas uma deve ser selecionada para prosseguir.



# DADOS DE IDENTIFICAÇÃO



País de residência \*

CEP / ZIP CODE residencial (código de endereço postal) \*

Logradouro \*

Número \*

Complemento

Bairro

Cidade \*

UF (caso seu país de residência seja diferente de brasil, selecione a opção "in") \*

E-mail \*

Continuar

- ❖ **Logradouro:** Preencha este campo com o nome da sua rua.
- ❖ **Bairro:** Se o seu endereço não possuir um bairro (ex: área rural), digite "não aplicável".
- ❖ **UF (Estado):** Se o seu país de residência não for Brasil, selecione a opção "IN".



# DADOS COMPLEMENTARES



## Dados complementares

Por favor, preencha suas informações financeiras. Isso nos ajudará a atendê-lo da melhor maneira!

**Nos casos em que seu país de domicílio fiscal solicitar o campo NIF, preencha com seu número de identificação fiscal.** Em casos de dúvidas [CLIQUE AQUI](#) para acessar o site da OCDE e obter mais informações sobre o NIF (número de identificação fiscal) do seu país de domicílio fiscal.

País de nascimento \*

País de domicílio fiscal (onde você declara imposto de renda) \*

Profissão (caso seja aposentado, selecione a opção "outras ocupacoes nao classificadas") \*

Moeda - informe a moeda que você preencherá os campos renda mensal e patrimônio \*

Renda mensal (informe o valor na moeda selecionada acima) \*

Patrimônio (informe o valor na moeda selecionada acima) \*

Estado civil \*

Continuar

- ❖ Caso a moeda que você procura não esteja disponível, converta o valor para uma das moedas listadas no formulário;
- ❖ Os valores informados em "Renda Mensal" e "Patrimônio" podem ser aproximados.



# PEP e US Person



## Pessoa politicamente exposta e US Person

Solicitamos que você se identifique como PEP ou US Person para cumprir exigências legais e garantir a segurança e conformidade das operações financeiras:

**PEP (Pessoa Politicamente Exposta):** Indivíduo com cargo público relevante ou com ligação próxima a autoridades.

**US Person:** Pessoa com obrigações fiscais nos EUA, como cidadãos americanos ou residentes permanentes.

Para mais informações sobre PEP e US Person, clique aqui.

Você é PEP ou tem vínculo com uma? \*


Eu sou um PEP  Eu tenho vínculo com um PEP  Não sou e não tenho vínculo com uma PEP

US person - se você for cidadão americano (mesmo não morando atualmente nos eua) ou residente permanente, assinale a opção "sim" \*

NÃO  SIM

Continuar

❖ **Siga as orientações da plataforma para verificar se você se enquadra nas condições de Pessoa Exposta Politicamente (PEP) ou US Person e marque a opção apropriada.**

 **Em casos de dúvidas, clique no link disponível na plataforma, para mais informações e siga de acordo com as orientações da jornada**



# COMPROVANTE DE RENDA



## Comprovante de Renda

**DOCUMENTOS ACEITOS:** Declaração de imposto de renda com recibo ou 03 últimos holerites.

ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA

Formatos permitidos: JPG, PNG, JPEG, GIF, BMP, TIF, TIFF E PDF

Mínimo de arquivos permitidos: 1

Máximo de arquivos permitidos: 1

Tamanho máximo permitido de arquivos: 20 MB

ADICIONAR MAIS ARQUIVOS (OPCIONAL)

Formatos permitidos: JPG, PNG, JPEG, GIF, BMP, TIF, TIFF E PDF

Mínimo de arquivos permitidos: 0

Máximo de arquivos permitidos: 1

Tamanho máximo permitido de arquivos: 20 MB

ADICIONAR MAIS ARQUIVOS (OPCIONAL)

Formatos permitidos: JPG, PNG, JPEG, GIF, BMP, TIF, TIFF E PDF

Mínimo de arquivos permitidos: 0

Máximo de arquivos permitidos: 1

Tamanho máximo permitido de arquivos: 20 MB

Continuar

- ❖ **Caso você envie um documento que não esteja na lista de "Documentos Aceitos", ele será avaliado caso a caso pela nossa equipe.**



# DADOS BANCÁRIOS



## Dados da conta

Por favor, informe seus dados financeiros para continuarmos seu cadastro.

**IMPORTANTE:** É necessário que a conta seja de mesma titularidade para poder efetuar suas transferências!

Banco \*

Agência (sem dígito) \*

Dígito agência (se houver)

Conta (sem dígito) \*

Dígito conta \*

Tipo da conta \*

- ❖ A conta bancária informada deve ser de um banco brasileiro e possuir a mesma titularidade do seu cadastro.

**! Importante !**  
Não é obrigatório que esta seja a mesma conta utilizada na transferência internacional.



# COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA



## Comprovante de Residência

Comprovante da sua residência demonstrando **os dados abaixo**:

- Nome Completo;
- Data;
- Que tenha sido emitido por terceiros (sem autodeclaração) contendo os mesmos dados de endereço preenchidos acima.

ENVIAR COMPROVANTE DE ENDEREÇO

Formatos permitidos: JPG, PNG, JPEG, GIF, BMP, TIF, TIFF E PDF

Minímo de arquivos permitidos: 1

Máximo de arquivos permitidos: 1

Tamanho máximo permitido de arquivos: 20 MB

- ❖ O Comprovante de Residência é solicitado apenas em alguns casos.
- ❖ Se for o seu caso, e o comprovante estiver em nome de seus pais/cônjuge/filhos, será preciso enviar também o documento que comprove o vínculo.



# OPERAÇÃO DE MESMA TITULARIDADE



## Comprovante de origem dos recursos

Qual a origem dos recursos? \*

Operações de diferente titularidade  Operações de mesma titularidade

Para garantir a segurança da sua operação, e cumprirmos as exigências legais, envie no campo abaixo o comprovante de origem dos recursos.

Exemplos de documentos para comprovação de origem dos recursos:

- Última Declaração de Imposto de Renda (brasileira ou estrangeira), com recibo de entrega ou tax atualizada.

**Se a origem dos recursos não estiver na declaração, envie:**

- Documento que comprove a origem (ex: venda de imóvel, herança, salário, etc.);
- Extrato bancário com a evidência do crédito do valor.

**Observações importantes:**

- **Holerites:** Enviar dos últimos 3 meses. Se não tiver data de admissão, incluir o contrato de trabalho.
- **Documentos com mais de 1 ano:** Envie também o extrato bancário consolidado desde a data da origem, com o saldo residual.

ANEXE OS ARQUIVOS QUE COMPROVEM A ORIGEM DOS RECURSOS

- ❖ Após selecionar que a origem é de mesma titularidade, anexe os documentos referentes à origem dos recursos (conforme explicado na imagem).

**! Importante !**

**Este campo é obrigatório. Caso já tenha anexado os mesmos arquivos no campo "Comprovante de Renda", por favor, envie-os novamente aqui.**

**A comprovação de origem não pode ser feita apenas com extratos bancários; eles não serão aceitos sozinhos.**



# OPERAÇÃO DE DIFERENTE TITULARIDADE



Para garantir a segurança da sua operação, e cumprirmos as exigências legais, envie no campo abaixo o comprovante de origem dos recursos.

Exemplos de documentos para comprovação de origem dos recursos:

## Se o remetente for Pessoa Física (PF):

- Documento que comprove o vínculo entre as partes (ex: certidão de nascimento ou casamento, documento de união estável, contrato, etc.)
- Comprovação de origem dos recursos do remetente, (declaração de Imposto de Renda ou documento que formalize o evento com extrato).

## Se o remetente for Pessoa Jurídica (PJ):

- Documento que justifique o pagamento (ex: contrato de prestação de serviço, invoice, contrato de compra e venda, etc.).

## Observações Importantes:

- Sempre envie o extrato da sua conta que comprove o crédito do valor em moeda estrangeira.
- Extratos bancários não são suficientes para comprovar a origem dos recursos. É essencial enviar documentos que formalizem o evento (ex: contrato de trabalho, contrato de venda, etc.).
- Em alguns casos, a comprovação de capacidade financeira da empresa remetente poderá ser solicitada.

ANEXE OS ARQUIVOS QUE COMPROVEM A ORIGEM DOS RECURSOS

- ❖ Após selecionar que a origem é de diferente titularidade, anexe os documentos referentes à Origem dos Recursos e ao Vínculo com o Remetente (conforme descrito na imagem).

**! Importante !**

**A comprovação de origem não pode ser feita apenas com extratos bancários; eles não serão aceitos sozinhos.**



# TERMOS E CONDIÇÕES



## Termos e condições

Para finalizar o seu cadastro, favor aceitar os nossos Termos Gerais de Condição de Uso.

**IMPORTANTE:** Após aceitar os termos/condições e finalizar o seu cadastro, você receberá um e-mail para assinar eletronicamente sua ficha cadastral. É necessário realizar esta etapa para validação dos seus dados/documentos e sequência do processo.

LER TERMOS GERAIS DE CONDIÇÕES DE USO

- ❖ Leia os Termos e Condições e clique na caixa de seleção para dar o aceite.
- ❖ Em seguida, clique em "Finalizar Cadastro".



# ASSINATURA



## *Rendimento/*

### Solicitação de Assinatura de Banco Rendimento

Prezado  
assinatura pendente.

... você possui uma

[Visualizar para assinar](#)

---

**Documento**

---

Assinaturas esperadas neste processo

- ❖ Após finalizar o cadastro, você receberá um novo e-mail para a assinatura.
- ❖ Nesse e-mail, clique em “Visualizar para assinar” para assinar o documento.



# ASSINATURA



**Rendimento/**

Etapa 2 de 2



## Token de autenticação

Enviado para

Insira o token para finalizar

**Finalizar**

[Reenviar token via e-mail >](#)

Ao clicar em finalizar, você concorda com os [Termos de uso](#) e [Política de Privacidade - LGPD](#) da Clicksign.

- ❖ Para finalizar o processo, você receberá um token de segurança por e-mail. Este token deverá ser inserido no link de assinatura para validar o documento.



# ASSINATURA




***Rendimento/***

## Token de verificação de assinatura

Use o código abaixo para confirmar sua assinatura. Para sua segurança ele é válido **por apenas 4 horas**.



 Não compartilhe este token com outras pessoas.

- ❖ Este token é válido por 4 horas. Caso ele expire antes da utilização, será necessário contatar nossa equipe para solicitar um novo envio.
- ❖ Após a conclusão da assinatura, sua documentação será encaminhada para a análise do Banco Rendimento.
- ❖ Após a aprovação da análise, você receberá um e-mail de conclusão do cadastro ou, em caso de pendências, a equipe o notificará com o link para correção.



**Obrigado!**