





Perguntas Frequentes (FAQ)

Este guia rápido foi estruturado para responder às suas principais dúvidas sobre o recebimento de remessas internacionais, a documentação necessária e os procedimentos de compliance.

1. 🔍 Status da Remessa e Recebimento

Como sei o status da ordem? Ainda não recebo crédito ou a notificação da ordem.

Sua ordem de pagamento pode estar em uma das seguintes situações, baseadas no valor operado:

-  **Dentro do limite:** Se o valor ainda não ultrapassou o limite estabelecido para isenção de documentos, o crédito será processado automaticamente no mesmo dia.
-  **Limite atingido:** Se o valor da ordem atingiu o limite para solicitação de documentação, nossa equipe entrará em contato **por e-mail** para solicitar a documentação necessária.

É possível enviar a documentação previamente ao envio da transferência?

Sim, os documentos serão registrados. No entanto, não realizamos análise prévia para confirmar se a documentação é suficiente para a liberação da futura ordem. O processo dependerá da triagem no momento do recebimento da ordem; se os documentos enviados previamente forem suficientes, o pagamento será liberado.



Será necessário submeter documentos a cada nova transferência recebida?

Não necessariamente. No momento do recebimento, a ordem passa por uma triagem e, caso os documentos enviados anteriormente estejam vigentes e compatíveis com o valor da nova transferência, não serão solicitados documentos adicionais.

Meus dados bancários para crédito estão incorretos. Como posso corrigi-los?

Se houver incorreção nos dados, envie um e-mail para comprovantes@rendimento.com.br informando seu nome, CNPJ e os dados bancários corretos.

Importante: Esta alteração é válida apenas para a **ordem pendente**; a correção permanente de seus dados deve ser feita diretamente com a remessadora.

2. Cadastro Digital

O que é o cadastro digital?

O Cadastro Digital é um procedimento realizado na plataforma online do Banco Rendimento. Nele, a empresa deve preencher um formulário com suas informações e anexar a documentação solicitada (como faturamento, contrato social, etc). Esta etapa é fundamental para beneficiários cujas operações atingem um limite de valor



preestabelecido.

Tenho dificuldades no preenchimento do cadastro digital. Como posso obter suporte?

Consulte o manual de preenchimento do cadastro digital que foi anexado no e-mail inicial de solicitação ou contate nossa equipe para auxílio pelos seguintes canais:

Whatsapp +55 11 3098-7888

Telefone: +55 11 3003-8488 5

Quais documentos financeiros são necessários para a análise no Cadastro Digital?

A documentação financeira necessária inclui as seguintes opções: Balanço Patrimonial e DRE, Declaração de Faturamento, Extrato do Simples Nacional ou Escrituração Contábil Fiscal. O documento deve estar atualizado, assinado pelo representante legal e por um contador com CRC ativo.

O preenchimento do cadastro digital implica na abertura de uma conta corrente junto ao Banco Rendimento?

Não. O envio de documentos tem como único objetivo a criação de um cadastro para viabilizar as operações de câmbio e não estabelece vínculo de conta corrente com o Banco Rendimento.

3. 💰 Documentos de origem/finalidade



Qual a diferença entre Origem e Finalidade dos Recursos?

A diferença essencial entre Origem e Finalidade está ligada à fonte e ao destino do dinheiro em uma transação financeira:

1. Origem dos Recursos:

- Comprova como o dinheiro foi obtido (a fonte).
- Tem como objetivo demonstrar a sua capacidade financeira (ex: Contrato de serviços, invoices, etc).

2. Finalidade cambial:

- É o que justifica o movimento do dinheiro entre países.
- A finalidade cambial é o motivo legal e específico pelo qual você está realizando uma operação de câmbio

3. Regulamentação no Câmbio (Transferências Internacionais):

- Conforme a legislação brasileira (Lei nº 14.286/2021), em qualquer operação de câmbio, é um requisito legal obrigatório informar a finalidade da transação para o registro oficial do motivo do envio ou recebimento de recursos do exterior.

Quais documentos devo enviar para receber por Serviços Prestados?

Para recebimentos por Serviços Prestados, é necessário Contrato de prestação de serviço e Invoice.

Se o remetente for uma plataforma com saque (**Ex: Epic Games, Tebex**) ou empresa de pagamento (**Ex: Rippling**):

- **Comissões/Monetizadores:** Documentos que comprovem vínculo (Contrato, Tela de Cadastro) e saque (E-mail de saque, Invoices).
- **Empresas de pagamento:** Documento comprovando vínculo entre a contratante e empresas de pagamento (Contrato, Tela de Cadastro).



*Se o recebimento foi em conta no exterior, enviar também o extrato com a entrada do valor.

Quais documentos são necessários para um aporte de capital estrangeiro?

É necessário apresentar documentação que comprove a origem dos fundos do sócio investidor, como declaração de imposto de renda ou balanços patrimoniais.

Estou recebendo o pagamento da venda de um imóvel, o que devo enviar?

Os documentos necessários são:

Para comprovar a relação comercial: Contrato de Promessa de Compra e Venda assinado pelas partes e a Matrícula Atualizada do Imóvel.

Para comprovar a origem dos recursos: Documentos que demonstrem a origem dos fundos do remetente (Por exemplo: Declaração de Imposto de renda)

4. Segurança e Compliance

Por que devo enviar meus documentos ao Banco Rendimento se a transação foi realizada com instituições internacionais?

O Banco Rendimento atua como intermediário bancário no Brasil. A solicitação de documentos segue as diretrizes da regulamentação emitida pelo Banco Central do Brasil (**Resolução BCB nº 277/22 e 3978/20**) e a **Lei 14.286/21 (Art. 4º)**, que exige que a instituição verifique a legalidade das operações, assegurando a devida diligência e identificação dos clientes.



A segurança dos meus documentos e informações está garantida?

Sim. Nossa instituição atua em estrita conformidade com a Lei de Sigilo Bancário (**Lei Complementar nº 105/2001**) e as normas da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (**Lei nº 13.709/2018**), garantindo que suas informações estão protegidas sob rígidos protocolos de segurança

Quem é o responsável pela classificação da finalidade da operação de câmbio?

O beneficiário é o responsável por indicar a finalidade correta da remessa. Nossa equipe de especialistas está à disposição para auxiliar na classificação adequada, garantindo a conformidade com as normas vigentes.

Qual é o procedimento se minha documentação não for aprovada pelo Compliance?

Se a documentação não for aprovada, a ordem será cancelada e estornada. O estorno é processado para a mesma conta bancária de origem, seguindo a política da remessadora parceira. Para dúvidas após a devolução, o beneficiário ou remetente, deverá contatar a remessadora diretamente.

Como solicito o cancelamento de uma transferência e qual é o prazo de estorno?

Envie sua solicitação por e-mail para documentos@rendimento.com.br, informando



no assunto do email a razão social da empresa e o CNPJ.

O estorno será realizado para a remessadora no mesmo dia em que enviarmos a resposta por e-mail. O prazo final para a devolução do valor ao remetente deverá ser verificado diretamente com a empresa que foi utilizada para o envio.

5. Canais de Contato

Nosso horário de funcionamento é de **segunda a sexta (exceto feriados), das 09h às 18h.**

Canais de Atendimento:

- E-mail: documentos@rendimento.com.br
- Telefone: +55 11 3003-8488 50
- WhatsApp: +55 11 3098-7888
- Ouvidoria: 0800 722 0132 (das 09h às 18h, dias úteis)

